

Privacyreglement RBO Groningen

De directie van RBO Groningen:

Overwegende dat het in verband met een goede bedrijfsvoering wenselijk is een regeling te treffen omtrent het verwerken en verstrekken van gegevens en inlichtingen en de verplichting tot geheimhouding in het kader van de dienstverlening van de Stichting RBO Groningen.

BESLUIT:

Preambule

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan RBO of een van haar medewerkers kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

1. Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. RBO: Stichting RBO Groningen, statutair gevestigd te Groningen;
- b. de diensten van RBO:
 - het inventariseren van scholingsbehoeften, opstellen van strategische opleidingsplannen en persoonlijke ontwikkelingsplannen;
 - het verzorgen van de planning, organisatie, coördinatie, projectadministratie en kwaliteitsbewaking van scholing en ontwikkelingsprojecten;
 - het inkopen van scholing en ontwikkelingstrajecten en aan scholing en ontwikkeling gerelateerde zaken.
- c. de directie: de directie van RBO;
- d. de geregisteerde: de identificeerbare natuurlijke persoon waarover persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn;
- e. de persoonsgegevens: gegevens die naar hun aard feitelijke informatie over een persoon geven, waarbij met name bedoeld worden gegevens die betrekking hebben op alle terreinen die betrekking hebben op het arbeidsverleden, scholing en toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende scholingservaring en competenties, gegevens betreffende aanwezigheid en begeleiding en overige. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de

geregisteerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is;

- f. registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;
- g. verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijk inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan;
- h. derden: een persoon of instantie buiten RBO behoudens de geregisteerde;
- i. wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot ontwikkeling van het sociaal zekerheidsstelsel van personen en dienstverlening aan werkgevers ten aanzien van in-, door- en uitstroom van medewerkers in organisaties en alle hiermee samenhangende amvb's, regelingen en besluiten.
- j. overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder.
- k. opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan RBO opdracht verstrekt tot het verrichten van de onder b bedoelde diensten in de ruimste zin des woords.

2. Algemene bepalingen

Artikel 2

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling en taken van RBO zoals de verwerking die noodzakelijk is voor de uitvoering van opdrachten als bedoeld in artikel 1 onder b en/of ter uitvoering van een wettelijke plicht of anderszins noodzakelijk is ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van RBO. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van RBO uit te voeren taken.

Artikel 3

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen.

Artikel 4

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

3. Bepaling betreffende minderjarigen

Artikel 5

Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en onder curatele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de rechten in dit reglement vervat.

4. Bepaling betreffende vertegenwoordiging

Artikel 6

Indien de geregisteerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

5. Bepaling betreffende doel

Artikel 7

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij het verrichten van diensten zoals bedoeld in artikel 1 onder b.

6. Bepalingen betreffende verkrijging

Artikel 8

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Voorts gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 9

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door RBO op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

7. Bepalingen betreffende verantwoordelijke en aansprakelijkheid

Artikel 10

Verantwoordelijke en bewerker van alle persoonsgegevens is RBO.

Artikel 11

RBO is aansprakelijk voor handelen door of onder verantwoordelijkheid van RBO in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

8. Bepalingen betreffende toegang tot gegevens

Artikel 12

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van RBO die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van RBO uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde.

De directie stelt, indien van toepassing, nadere regels vast omtrent de toegang en omgang met medische gegevens.

9. Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 13

Door RBO worden persoonsgegevens slechts aan derden verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, zulks wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Artikel 14

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt na schriftelijk toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Artikel 15

De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Artikel 16

RBO stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens. De beheerder van de gegevens werkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.

10. Bepaling betreffende geheimhouding

Artikel 17

Alle medewerkers van RBO die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij gegevensverstrekking in overeenstemming met het doel van de registratie of op enig wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 18

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

11. Bepaling betreffende toestemming

Artikel 19

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

12. Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Artikel 20

RBO zal de geregistreerde persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld, tenzij op grond van wettelijk voorschrift anders is voorgeschreven. Indien er geen wettelijk of andersoortige noodzaak meer bestaat tot het bewaren van gegevens worden alle tot de persoon te herleiden gegevens ontoegankelijk gemaakt dan wel vernietigd.

Artikel 21

Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet kan RBO over de in artikel 18 genoemde gegevens beschikken.

13. Bepaling betreffende informatie aan geregistreeerde

Artikel 22

Tenzij wettelijke of zwaarwegende maatschappelijke belangen zich daartegen verzetten wordt de geregistreeerde of diens gevolmachtigde geïnformeerd omtrent het doel waarvoor zijn gegevens worden verzameld en verwerkt. Tevens wordt aan hem binnen een maand na gegevensverstrekking aan derden meegedeeld dat gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

14. Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Artikel 23

RBO is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

Artikel 24

Inzage van gegevens geschiedt binnen vier weken na aanvraag door middel van het verstrekken van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

15. Bepalingen betreffende correctierecht

Artikel 25

Desgevraagd kan een ieder van wie RBO persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een verzoek doen tot correctie van deze gegevens.

Artikel 26

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

Artikel 27

Correctie wordt eerst overwogen nadat een verzoek daartoe van de geregistreeerde is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dient RBO binnen vier weken een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

Artikel 28

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt RBO binnen vier weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreeerde.

Artikel 29

De weigering is met redenen omkleed.

Artikel 30

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

Artikel 31

Waar nodig doet RBO mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreeerde.

16. Bepaling betreffende bekendmaking

Artikel 32

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreeerde en andere belanghebbenden ter beschikking gesteld.

17. Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Artikel 33

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de onder b bedoelde diensten in diens opdracht te verrichten en RBO verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is RBO niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 34

RBO geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreeerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

Artikel 35

RBO zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreeerde omtrent de overdracht. RBO zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreeerde.

Artikel 36

RBO draagt zorg voor een regelmatige scholing van de medewerkers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 37

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de directie.

Artikel 38

Dit reglement wordt aan alle medewerkers verstrekt en is voor geregistreeerden en overig belanghebbenden beschikbaar.

18. Slotbepalingen

Artikel 39

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01 januari 2002

Artikel 40

Dit reglement wordt aangehaald als: Privacyreglement RBO

Laatst gewijzigd: Groningen, 27 april 2009

Directie RBO Groningen